



RESOLUCIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 177- 2011-SUNARP/SN

Lima, 14 JUL. 2011

VISTO, el informe N° 0090-2011-SUNARP/ECR, presentado por el Director de la Escuela de Capacitación Registral de la SUNARP.

CONSIDERANDO:

Que, por resolución N° 122-2011-SUNARP/SN, se aprobó la directiva N° 001-2011-SUNARP/ECR, sobre el procedimiento para la atención de los requerimientos de capacitación individual, del personal de la Sede Central de la SUNARP, respecto de cursos organizados y ofertados por centros externos. Esta directiva, comprende en sus anexos, los formatos de la solicitud del trabajador, del compromiso del trabajador y del requerimiento del gerente de área;

Que, los puntos V.1.1 y VI.1 de la indicada directiva, precisan que el trabajador en su requerimiento de capacitación, debe presentar una declaración jurada, que está sujeta a control posterior. Así como, una vez concluida la capacitación, el trabajador está obligado a acreditar su capacitación satisfactoria, a través de la presentación de un informe final y de las copias de la documentación que la sustenta;

Que, a fin de simplificar el procedimiento administrativo interno de atención de requerimientos individuales, es necesario incorporar como anexos de la indicada directiva, los formatos del informe final, y de las declaraciones juradas de los trabajadores;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar la incorporación de los formatos de las declaraciones juradas y del informe final, en los anexos de la Directiva N° 001-2011-SUNARP/ECR, que fue aprobada por la Resolución N° 122-2011-SUNARP/SN del 29 de abril del 2011.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web institucional.



Alvaro Delgado Scheraga
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

ANEXOS

FORMATO DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER NO AUTÓNOMO

Conste por el presente documento la declaración jurada que suscribe _____ de la _____ de la sede Central de la SUNARP, con código N° _____, domiciliado en _____, en adelante el TRABAJADOR, en cumplimiento de lo exigido en el punto V.1.1 de la Directiva N° 001-2011-SUNARP/ECR, aprobada por la Resolución N° 122-2011-SUNARP/SN del 29 de abril del 2011, para cuyo efecto declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No haber gozado de ningún financiamiento durante el último semestre anterior al inicio de la capacitación que solicito en la presente fecha.
2. No he recibido durante el vigente ejercicio anual, financiamiento por patrocinio de capacitación de la SUNARP, incluyendo y sumado el monto de financiamiento que solicito en la presente fecha, un monto superior al 50% de Unidad Impositiva Tributaria.
3. En el caso de que la presente declaración sea falsa, me someto al descuento por planilla de mis remuneraciones, hasta por el monto de financiamiento por patrocinio de capacitación que solicito en la presente fecha, más los intereses legales correspondientes, generados hasta la fecha en que se verificó la falsedad.
4. Me someto al procedimiento administrativo disciplinario por las responsabilidades que se generen, en el caso de que las presentes declaraciones no respondan a la verdad.

En señal de plena conformidad con lo declarado bajo juramento, procedo a suscribirlo con mi firma y huella digital.

_____ (Huella digital)

(Firma del trabajador)



FORMATO DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJADOR CON CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO INDETERMINADO

Conste por el presente documento la declaración jurada que suscribe _____ de la _____ de la sede Central de la SUNARP, con código N° _____, domiciliado en _____, en adelante el TRABAJADOR, en cumplimiento de lo exigido en el punto V.1.1 de la Directiva N° 001-2011-SUNARP/ECR, aprobada por la Resolución N° 122-2011-SUNARP/SN del 29 de abril del 2011, para cuyo efecto declaro bajo juramento lo siguiente:

5. No haber gozado de ningún financiamiento durante el último semestre anterior al inicio de la capacitación que solicito en la presente fecha.
6. En mi condición de trabajador sujeto a contrato de trabajo a plazo indeterminado, no he recibido durante el vigente ejercicio anual, financiamiento por patrocinio de capacitación de la SUNARP, incluyendo y sumado el monto de financiamiento que solicito en la presente fecha, un monto superior a las tres Unidades Impositivas Tributarias.
7. En el caso de que la presente declaración sea falsa, me someto al descuento por planilla de mis remuneraciones hasta por el monto de financiamiento por patrocinio de capacitación que solicito en la presente fecha, más los intereses legales correspondientes generados hasta la fecha en que se verificó la falsedad.
8. Me someto al procedimiento administrativo disciplinario por las responsabilidades que se generen, en el caso de que las presentes declaraciones no respondan a la verdad.

En señal de plena conformidad con lo declarado bajo juramento, procedo a suscribirlo con mi firma y huella digital.

_____ (Huella digital)

(Firma del trabajador)

FORMATO DE INFORME FINAL DE CAPACITACIÓN INDIVIDUAL EXTERNA

I.- DATOS DEL TRABAJADOR

Nombres y Apellidos:		
Cargo:	Área:	
Condición Laboral:	Planta <input type="checkbox"/>	CAS <input type="checkbox"/> Secigrista - Practicante <input type="checkbox"/>

II. DATOS DEL CURSO:

Nombre:	
Institución:	
Temas Tratados:	Nombre de Expositores:
-	-
-	-
-	-
Fecha de Inicio de curso:	Fecha de culminación de curso:
Costo:	Certificación:

III. EVALUACIÓN AL TRABAJADOR:

Los temas tratados se vinculan con sus funciones asignadas en el ROF: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Si el temario no se vincula necesariamente explique su relevancia en beneficio de la SUNARP: _____
El curso le ha permitido mejorar en: Habilidades <input type="checkbox"/> Competencias <input type="checkbox"/> Destrezas <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
Calificación global obtenida en el curso o programa: (NOTA)

IV. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA O CURSO:

Recomienda el programa o curso: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Recomienda la institución organizadora: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Este curso ha sido recomendado por: Compañero de trabajo <input type="checkbox"/> Publicidad de la Escuela de Capacitación Registral <input type="checkbox"/>
De no ser el caso indique cuál de estos medios: Aviso en el periódico <input type="checkbox"/> Página web de los organizadores <input type="checkbox"/> Afiches o volantes <input type="checkbox"/>

V.- DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR:

Copia del material y syllabus recibido durante la capacitación:	<input type="checkbox"/>
Copia del certificado de haber aprobado el curso:	<input type="checkbox"/>

.....
FIRMA

Lima, ____/____/____